

# Regler för politiska sekreterare

Fastställt av regionfullmäktige den 26 februari 2025 § 16.

## Allmänt

1 § Enligt kommunallagen får regioner anställa politiska sekreterare att biträda de förtroendevalda i det politiska arbetet. Det är en form av partistöd.

2 § Utöver vad som föreskrivs om politiska sekreterare i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## Omfattning

3 § Fördelning av resurs för politiska sekreterare beräknas utifrån att varje parti har en basresurs på 20 procent av heltid (där heltid avser 40 tim i veckan) och därutöver erhåller partiet 4 procent per mandat. Beloppet avrundas till högre tiotal procent. Maximal resurs är 1,0 per parti.

4 § Politiska sekreterare ska arvoderas månadsvis och partierna bestämmer själva under vilka månader under mandatperioden de har politisk sekreterare anställd. Partiet kan således spara resurs under mandatperioden<sup>1</sup>.

## Anställning

5 § Regionstyrelsen är anställningsmyndighet för politiska sekreterare. Anställningsbeslutet delegeras till gruppledaren för respektive parti.

6 § Gruppledaren utfärdar ett anställningsavtal utifrån erhållen mall som sedan ska skrivas under av gruppledaren och berörd politisk sekreterare.

7 § Gruppledaren ombesörjer att påskrivet anställningsavtal skickas till kanslienheten.

## Anställningsvillkor

8 § Politiska sekreterare anställs i Region Norrbotten som också är den som betalar ut lönen. Politiska sekreterare får inte anställas för längre tid än till utgången av det år då val till regionfullmäktige förrättas nästa gång.

Ett partis totala sysselsättningsgrad för politisk sekreterare kan delas upp mellan flera personer.

9 § Lagen (1982:80) om anställningsskydd (LAS) gäller inte för politiska sekreterare.

---

<sup>1</sup> Beräkning görs enligt följande:  $40 \text{ tim} * (\text{Avrundat}(\text{Basresurs} + \text{Mandatresurs})) / 7 * 365$

## Lön och annan ersättning

**10 §** Arvodet till en politisk sekreterare med en heltidstjänst utgör som mest 50 procent av årsarvodet för förtroendevalda enligt *Regler för ersättning till regionens förtroendevalda*, som delas upp och utbetalas månadsvis. För politiska sekreterare med en lägre tjänstgöringsgrad utgår arvode i förhållande till tjänstgöringsgraden.

**11 §** Politisk sekreterare kan också inneha politiska uppdrag dock ej regionråd, gruppleddare, oppositionsråd, ordförande eller ledamot i presidium. Väljs personen till sådant uppdrag upphör anställningen som politisk sekreterare samtidigt.

**12 §** Summan av den politiska sekreterarens årslön inklusive sammanträdesarvode och förlorad arbetsinkomst som förtroendevald, får inte överstiga 100 procent av årsarvodet i enlighet med *Regler för ersättning till regionens förtroendevalda*. Den politiske sekreteraren ansvarar själv för att bevaka detta och uppmärksamma när gränsen är nådd.

**13 §** Regionen gör pensionsavsättningar enligt avtalen AKAP-KR för de politiska sekreterare med en tjänstgöring uppgående till minst 40 procent av heltid.

**14 §** Politiska sekreterare omfattas av följande försäkringar:

- Ansvarsförsäkring.
- Tjänstereseförsäkring.
- Arbetskadeförsäkring.
- Grupplivförsäkring (gäller förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, uppdrag som omfattar minst 40 procent av heltid).

**15 §** Den politiska sekreterare har rätt till reseersättning och traktamente för de resor som måste tas i uppdraget i enlighet med *Regler för ersättning till regionens förtroendevalda*. Ersättning utgår enligt de regler som gäller för anställda i regionen. Reseersättning betalas inte ut för avstånd understigande 20 km enkel väg. Avståndet beräknas mellan tjänstestället och sammanträdes- och förrättningsplatsen eller platsen för gruppdagen.

**§ 16** Den politiska sekreteraren har rätt till friskvårdsbidrag i enlighet med de regler som gäller för anställda i regionen.

## Arbetsmiljö- och personalansvar

**17 §** Arbetsmiljöansvaret för politiska sekreterare åvilar regionstyrelsen. Arbetsmiljöuppgifterna delegeras till respektive gruppleddare.

**18 §** Gruppleddaren har det samlade personalansvaret för den politiska sekre-

teraren. Detta omfattar t.ex. daglig arbetsledning, beviljande av ledigheter och hantering av sjukdom, rehabilitering eller misskötsel.

## Uppsägning

**19 §** Uppsägningstiden från arbetsgivaren för politiska sekreterare är tre månader eller den tid därunder som återstoden av visstidsanställningen omfattar. Uppsägning från arbetsgivaren kan ske utan angivande skäl. Uppsägningen ska ske skriftligen och undertecknas av den beslutande.

**20 §** Den politiska sekreteraren kan bli arbetsbefriad under uppsägningstiden. Arbetsbefrielsen ska ske skriftligen av den beslutande. Under tiden som uppsägningstiden löper kan anställning av ny politisk sekreterare inte ske.

**21 §** Uppsägningstiden för den politiska sekreteraren vid egen uppsägning är tre månader om inte annat överenskommes.

## Uppdragsbeskrivning

**22 §** En politisk sekreterare är en politiskt tillsatt tjänsteperson som biträder Region Norrbottens politiker i deras uppdrag. Den politiska sekreteraren arbetar åt ett specifikt politiskt parti.

**23 §** Uppdraget utformas av ansvarigt politiskt parti men gemensamt är:

- att vara rådgivare och bollplank åt förtroendevalda
- att omvärldsbevaka och analysera t.ex. facklitteratur och andra underlag
- att biträda vid politisk ärendeberedning
- att bistå med generell administration, mötesbokningar m.m.

## Utrustning och lokal

**24 §** Region Norrbotten tillhandahåller den politiska sekreteraren med en bärbar dator, skärm, tangentbord, mus, webbkamera, headset och telefon. Den politiska sekreteraren delar arbetsplats med aktuell gruppledare.

## Närvarorätt

**25 §** Politiska sekreterare har närvarorätt till alla sammanträden och beredningsmöten där partiet har en ledamot eller ersättare regionstyrelsen, regionala utvecklingsnämnden och hälso- och sjukvårdsnämnden.