

Regler för politiska sekreterare

Fastställt av regionfullmäktige den 21-22 november 2023 § 129. Reglerna träder ikraft den 1 januari 2024.

Allmänt

1 § Enligt kommunallagen får regioner anställa politiska sekreterare att biträda de förtroendevalda i det politiska arbetet. Det är en form av partistöd. Utöver vad som föreskrivs om politiska sekreterare i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

2 § De politiska sekreterarna får inte anställas för längre tid än till utgången av det år då val av fullmäktige ska hållas nästa gång i hela landet. Bestämmelserna i lagen (1982:80) om anställningsskydd (LAS) ska inte tillämpas för politiska sekreterare.

Omfattning

3 § Fördelning av resurs för politiska sekreterare beräknas utifrån att varje parti har en basresurs på 20 procent av heltid och därutöver 4 procent per mandat. Beloppet avrundas till närmaste högre tiondel. Maximal resurs är 1,0 per parti.

4 § De politiska sekreterarna ska avlönas månadsvis och partierna avgör själva hur sysselsättningsgraden ska fördelas under mandatperioden.

Anställning

5 § Regionstyrelsen är anställningsmyndighet för politiska sekreterare. Anställningsbeslutet delegeras till gruppledaren för respektive parti.

6 § Gruppledaren utfärdar ett anställningsavtal utifrån erhållen mall som sedan ska skrivas under av gruppledaren och berörd politisk sekreterare.

7 § Gruppledaren ombesörjer att påskrivet anställningskontrakt återsänds till löneenheten som säkerställer att den politiske sekreteraren registreras i Region Norrbottens lönesystem samt att IT-användarkonto upprättas. Gruppledaren får besked när underlag är klart och ansvarar då för att tillse att ett passerkort beställs enligt anvisningar.

Anställningsvillkor

8 § Politiska sekreterare anställs i Region Norrbotten som också är den som betalar ut lönen. Politiska sekreterare får inte anställas för längre tid än till utgången av det år då val till regionfullmäktige förrättas nästa gång.

Ett partis totala sysselsättningsgrad för politisk sekreterare kan delas upp mellan flera personer.

9 § Lagen om anställningsskydd (LAS) gäller inte för politiska sekreterare. Allmänna bestämmelser ska gälla i tillämpliga delar. De paragrafer som

reglerar anställningsform, arbetstid, övertid, obekvämt arbetstid, uppsägningstid, turordningsrätt och företrädesrätt gäller inte.

Lön och annan ersättning

10 § Alla sekreterare får en schablonersättning som för heltid (100 %) baseras på 50 procent av årsarvodet för förtroendevalda som årligen justeras enligt särskilt fastställt regelverk för förtroendevalda. Ersättning för respektive partis politiska sekreterare baseras sedan på den omfattning av resursen (schablonersättning) som respektive parti erhåller (20 % + XX %).

11 § En politisk sekreterare har inte rätt till övertidsersättning.

12 § Politisk sekreterare kan också inneha politiska uppdrag dock ej regionråd, gruppleddare, oppositionsråd, ordförande eller ledamot i presidium. Väljs personen till sådant uppdrag upphör anställningen som politisk sekreterare samtidigt.

13 § Summan av sekreterarens årslön inklusive sammanträdesarvode och förlorad arbetsinkomst som förtroendevald, får inte överstiga 100 % av årsarvodet. Den politiske sekreteraren ansvarar själv för att bevaka detta och uppmärksamma när gränsen är nådd.

14 § Regionen gör pensionsavsättningar enligt avtalen OPF-KL heltid för de politiska sekreterarna.

15 § Politiska sekreterare omfattas av följande försäkringar:

- Ansvarsförsäkring.
- Tjänsterefeförsäkring.
- Arbetskadeförsäkring.
- Grupplivförsäkring (gäller förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, uppdrag som omfattar minst 40 procent av heltid).

16 § Den politiska sekreterare har rätt till reseersättning för de resor som måste tas i uppdraget. Ersättning utgår enligt de regler som gäller för anställda i regionen. Reseersättning betalas inte ut för avstånd understigande 20 km enkel väg. Avståndet beräknas mellan tjänstestället och sammanträdes- och förrättningsplatsen eller platsen för gruppdagen.

Arbetsmiljö- och personalansvar

17 § Arbetsmiljöansvaret för politiska sekreterare åvilar regionstyrelsen. Arbetsmiljöuppgifterna delegeras till respektive gruppleddare.

18 § Gruppleddaren har efter anställningen det samlade personalansvaret för

den politiska sekreteraren, Detta omfattar t.ex. daglig arbetsledning, beviljande av ledigheter och hantering av sjukdom, rehabilitering eller misskötsel.

Uppsägning

19 § Uppsägningstiden från arbetsgivaren för politiska sekreterare är tre månader eller den tid därunder som återstoden av visstidsanställningen omfattar. Uppsägning från arbetsgivaren kan ske utan angivande skäl. Uppsägningen ska ske skriftligen och undertecknas av den beslutande.

20 § Den politiska sekreteraren kan bli arbetsbefriad under uppsägningstiden. Arbetsbefrielsen ska ske skriftligen av den beslutande. Under tiden som uppsägningstiden löper kan anställning av ny politisk sekreterare inte ske.

21 § Uppsägningstiden för den politiska sekreteraren vid egen uppsägning är tre månader om inte annat överenskommes.

Uppdragsbeskrivning

22 § En politisk sekreterare är en politiskt tillsatt tjänsteperson som biträder Region Norrbottens politiker i deras uppdrag. Den politiska sekreteraren arbetar åt ett specifikt politiskt parti.

23 § Uppdraget utformas av ansvarigt politiskt parti men gemensamt är:

- att vara rådgivare och bollplank åt förtroendevalda
- att omvärldsbevaka och analysera t.ex. facklitteratur och andra underlag
- att biträda vid politisk ärendeberedning
- att bistå med generell administration, mötesbokningar m.m.

Utrustning och lokal

24 § Region Norrbotten tillhandahåller den politiska sekreteraren med en bärbar dator, skärm, tangentbord, mus och telefon. Den politiska sekreteraren delar arbetsplats med aktuell gruppleddare.

Närvarorätt

25 § Politiska sekreterare har närvarorätt till alla sammanträden där partiet har en ledamot eller ersättare samt till beredningsmöten för regionstyrelsen, regionala utvecklingsnämnden och hälso- och sjukvårdsnämnden.